

*Tørring Vandværk A.M.B.A
Østergade 23
7160 Tørring*

CVR-nummer: 33 84 58 04

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2024*

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den 27/3 - 2025

Dirigent

B. J. Jørgensen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Virksomhedsoplysninger.....	6
-----------------------------	---

Påtegninger

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter	14

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Tørring Vandværk A.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

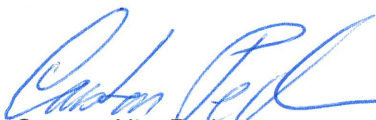
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tørring, den 25. februar 2025

Bestyrelse



Carsten Nim Pedersen
Formand



Arne Nielsen



Eskild Lauridsen



Kasper Nielsen



Malene B Marcussen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Tørring Vandværk A.M.B.A

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tørring Vandværk A.M.B.A for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Tørring, den 25. februar 2025

LIDEGAARD revision & rådgivning
Registreret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 27096174



Edel Bertelsen

Registreret revisor

mne10887

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden

Tørring Vandværk A.M.B.A
Østergade 23
7160 Tørring

Telefon

20 20 27 86

E-mail

formand@torringvand.dk

CVR-nr.

33 84 58 04

Regnskabsår

1. januar - 31. december

Bestyrelse

Carsten Nim Pedersen, formand
Arne Nielsen
Eskild Lauridsen
Kasper Nielsen
Malene B Marcussen

Revisor

LIDEGAARD revision & rådgivning
Registreret revisionsanpartsselskab
Bredgade 50a
7160 Tørring

LEDELSESBERETNING

Væsentlige aktiviteter

Tørring Vandværks væsentligste aktivitet er som tidligere år produktion og distribution af vand. Samt vedligeholdelse og udvidelse af ledningsnet.

Udpumpede vandmængder

Udpumpet vandmængde i alt i 2024: 163.118 m3

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Tørring Vandværk A.M.B.A for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne.

Omkostninger

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen, og fordeles efter art.

Driftsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning af anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Tilslutningsbidrag indbetalt fra forbrugere modregnes i investeringer i distributionsanlæg.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid

Restværdi

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Produktionsanlæg og maskiner	10-50 år	0 %
Ledningsnet	75 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023	Budget 2025
1 Nettoomsætning.....	2.570.543	290.851	2.595.695
2 Produktionsomkostninger	-466.518	-539.393	-463.000
3 Lønomsatninger	-777.360	-369.207	-867.000
Andre stykomkostninger	0	0	-1.000
DÆKNINGSBIDRAG.....	1.326.665	-617.749	1.264.695
Salgsomkostninger	-494	0	0
4 Administrationsomkostninger.....	-465.294	-502.625	-406.695
5 Lokaleomkostninger.....	-58.368	-34.200	-15.000
6 Øvrige kapacitetsomkostninger	41.909	2.002.262	32.000
KAPACITETSOMKOSTNINGER.....	-482.247	1.465.437	-389.695
DRIFTSRESULTAT FØR			
AFSKRIVNINGER	844.418	847.688	875.000
7 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-901.166	-869.506	-875.000
DRIFTSRESULTAT	-56.748	-21.818	0
Finansieringsindtægter	56.748	21.818	0
ÅRETS RESULTAT.....	0	0	0

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
AKTIVER

	2024	2023
8 Grunde og bygninger	5.900.652	5.984.031
8 Ledningsnet	29.327.646	29.661.526
Materielle anlægsaktiver	35.228.298	35.645.557
ANLÆGSAKTIVER	35.228.298	35.645.557
Forudbetaling for varer	0	200.000
Varebeholdninger	0	200.000
9 Andre tilgodehavender	173.085	5.944
Periodeafgrænsningsposter	231.840	236.670
Tilgodehavender	404.925	242.614
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.849.908	1.811.835
Værdipapirer og kapitalandele	1.849.908	1.811.835
10 Likvide beholdninger	1.329.853	681.651
OMSÆTNINGSAKTIVER	3.584.686	2.936.100
AKTIVER	38.812.984	38.581.657

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
EGENKAPITAL	35.205.534	35.205.534
Overdækning	2.162.570	2.602.726
Langfristede gældsforpligtelser	2.162.570	2.602.726
Modtagne forudbetalinger fra kunder	539.991	43.792
Leverandører af varer og tjenesteydelser	158.467	43.618
11 Anden gæld	286.387	184.782
12 Gæld grønne afgifter	460.035	501.205
Kortfristede gældsforpligtelser	1.444.880	773.397
GÆLDSFORPLIGTELSE	3.607.450	3.376.123
PASSIVER	38.812.984	38.581.657
13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Faste afgifter	1.263.834	1.223.159
Variable afgifter	633.497	675.708
Afgifter reguleret	-5.032	0
Måleraflæsninger	45.643	43.681
Tilslutningsbidrag	517.309	651.634
Tilslutning overført til ledningsnet	-87.405	-130.787
Forudbetalt tilslutning (arbejdet udføres i 2025)	-237.459	0
Årets over-/underdækning	440.156	-2.172.544
Nettoomsætning i alt	2.570.543	290.851
2 Produktionsomkostninger		
Elektricitet	102.206	146.464
Sendere, opsat hos private	1.000	2.000
Grundleje boring	9.600	9.600
Reparation og vedligehold, ledningsnet og værk	348.882	369.398
Statisk målerkontrol	0	7.101
Erstatning lodsejer	4.830	4.830
Produktionsomkostninger i alt	466.518	539.393

NOTER

	2024	2023
3 Lønomsomkostninger		
Pensioner		
AMP pension.....	60.750	0
	60.750	0
Øvrige personaleomsomkostninger		
Kursusudgifter.....	17.007	720
Løn formand.....	60.000	60.000
Løn kasserer.....	138.000	126.000
Bestyrelsesomonorar.....	40.420	41.280
Kørselsomgodtgørelse.....	12.420	8.538
Arbejdsskadeomforsikring.....	3.982	3.678
Løn driftsomansvarlig.....	430.659	116.000
Bestyrelsesudgifter.....	10.449	10.789
EDB udgifter.....	3.673	2.202
	716.610	369.207
Lønomsomkostninger i alt	777.360	369.207
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og omnoncer	6.317	3.728
Vedligehold EDB, fax.....	30.761	49.925
Småanskaffelser	54.537	2.487
Telefon	35.788	34.791
Porto & gebyrer.....	29.610	34.223
Revisoromonorar	2.850	0
Lovpligtig revision af årsregnskabet	32.000	30.000
Teknisk assistance.....	217.109	223.518
Vandanalyser	21.812	35.679
Konsulentbistand	0	59.260
Forsikringer.....	13.237	8.001
Bestyrelsesomforsikring.....	2.369	2.148
Kontingenter F.V.D	14.652	14.275
Generalforsamling.....	4.252	4.590
Administrationsomkostninger i alt	465.294	502.625

NOTER

	2024	2023
5 Lokaleomkostninger		
Drift og vedligeholdelse Østergade.....	56.200	28.920
Rengøring Østergade	2.168	5.280
Lokaleomkostninger i alt	58.368	34.200
6 Øvrige kapacitetsomkostninger		
Flyttegebyr	-25.264	-30.820
Rykkergebyr.....	-15.000	-13.600
Andre gebyrer	-1.125	-1.059
Ekstraordinære indtægter og udgifter	-520	-1.956.783
Øvrige kapacitetsomkostninger i alt.....	-41.909	-2.002.262
7 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Produktionsanlæg og maskiner	426.607	399.884
Ledningsnet	474.559	469.622
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt.....	901.166	869.506
8 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Ledningsnet
Kostpris, primo	8.288.319	32.612.072
Tilgang i årets løb	343.228	228.082
Afgang i årets løb.....	0	-87.405
Kostpris 31. december 2024	8.631.547	32.752.749
Af-/nedskrivninger, primo	-2.304.288	-2.950.545
Årets af-/nedskrivninger	-426.607	-474.558
Af-/nedskrivninger 31. december 2024	-2.730.895	-3.425.103
Materielle anlægsaktiver i alt.....	5.900.652	29.327.646

NOTER

	2024	2023
9 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende hos andelshavere.....	173.085	5.944
Andre tilgodehavender i alt	173.085	5.944
10 Likvide beholdninger		
Middelfart Sparekasse, erhvervskredit	1.295.497	665.820
Middelfart Sparekasse, depotkonto	28.103	9.753
Middelfart Sparekasse, garantikapital.....	5.000	5.000
Middelfart Sparekasse, MS Opsparing	1.253	1.078
Likvide beholdninger i alt	1.329.853	681.651
11 Anden gæld		
Moms og afgifter	239.049	145.793
Skyldig A-skat	37.153	31.911
Skyldig ATP	1.782	0
Skyldigt AM-bidrag.....	8.403	7.078
Anden gæld i alt	286.387	184.782
12 Gæld grønne afgifter		
Skyldig grøn afgift, primo	501.205	476.361
Grøn afgift opkrævet	949.499	1.012.531
Grøn afgift afregnet.....	-995.701	-987.687
Grøn afgift årsregulering	5.032	0
Gæld grønneafgifter i alt	460.035	501.205
13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Eventualforpligtelserne overstiger ikke det for branchen normale		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ikke stillet sikkerhed overfor tredje mand.		